

Số: 65/KHCNĐMST
V/v đăng ký đề tài NCKH
của sinh viên đại trà năm 2027

Cần Thơ, ngày 27 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Đại học Cần Thơ

Căn cứ Quyết định số 2616/QĐ-ĐHCT ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Cần Thơ (gọi tắt là Quy chế 2616);

Thực hiện quy trình xét/tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên (SV) đăng ký thực hiện năm 2027, Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo (KH, CN và ĐMST) thông báo đến các đơn vị thực hiện như sau:

(1) Thông báo cho SV xây dựng thuyết minh đề tài NCKH theo định hướng trọng tâm NCKH cấp cơ sở năm 2027 của mười (10) Tiểu ban Chuyên môn thuộc Hội đồng Khoa học và Đào tạo (định hướng trọng tâm được kèm theo công văn này).

(2) Sinh viên **đăng ký thuyết minh trên Hệ thống Quản lý** Đại học Cần Thơ theo đường dẫn:
<https://htql.ctu.edu.vn> >> phân hệ Nghiên cứu khoa học
(icon như hình);



Nghiên cứu khoa học

Thời gian sinh viên đăng ký thuyết minh:
từ ngày ra thông báo đến 17 giờ ngày 30/9/2026.

(3) Trợ lý NCKH của đơn vị tổng hợp các đăng ký trên Hệ thống với đường dẫn như trên. Thời gian tổng hợp từ ngày ra thông báo đến ngày 05/10/2026.

(4) Lãnh đạo đơn vị phê duyệt các đăng ký của đơn vị trên Hệ thống với đường dẫn như trên. Thời gian phê duyệt từ ngày ra thông báo đến ngày 09/10/2026.

Một số thông tin cần lưu ý:

+ Thời gian thực hiện đề tài: **6 tháng (dự kiến từ 3/2027 đến 8/2027)**, trường hợp đề tài cần thời gian nghiên cứu hơn 6 tháng, chủ nhiệm ghi rõ trong thuyết minh và báo cáo yêu cầu về thời gian trước Tiểu ban Chuyên môn trong buổi bảo vệ đề cương);

+ Mỗi đề tài do 01 sinh viên làm chủ nhiệm và có từ 02 đến 04 thành viên tham gia.

+ Đăng ký thực hiện đề tài bằng nguồn kinh phí của ĐHCT với kinh phí tùy thuộc nội dung của đề tài, **tối đa không quá: 15 triệu đồng/đề tài.**

+ Hoặc đăng ký thực hiện đề tài bằng nguồn kinh phí tự túc hay nguồn kinh phí hợp pháp khác;

+ Sản phẩm bắt buộc của đề tài: 01 bản tin; 01 báo cáo tóm tắt và 01 video clips (tối đa 02 phút với đầy đủ thông tin trọng tâm của đề tài) phục vụ thông tin, truyền thông và đào tạo theo đúng qui định hướng dẫn để xem xét và upload lên website quảng bá hoạt động khoa học công nghệ của ĐHCT.

+ Xuất bản phẩm: khuyến khích có bài báo khoa học đ ược chấp nhận đăng trên tạp chí khoa học đ ược Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận, kỷ yếu, hay báo cáo hội thảo khoa học các cấp.

+ Khuyến khích nhóm nghiên cứu sử dụng kết quả của đề tài để đăng ký tham gia Cuộc thi Dự án khởi nghiệp tiềm năng Đại học Cần Thơ đ ược tổ chức hàng năm, thông tin về Cuộc thi năm 2026 tham khảo qua đ ường link: <https://scs.ctu.edu.vn/khoi-nghiep-uom-tao/san-choi-khoi-nghiep/531-thong-bao-v-v-dang-ky-tham-gia-cuoc-thi-du-an-khoi-nghiep-tiem-nang-dai-hoc-can-tho-nam-2026-ctu-startup-2026>.

+ Trong một thời điểm, mỗi giảng viên chỉ hướng dẫn tối đa 02 đề tài nghiên cứu khoa học do sinh viên đại trà làm chủ nhiệm.

+ *Ghi chú: sinh viên chương trình đào tạo chất lượng cao và tiên tiến đ ăng ký thực hiện đề tài theo thông báo của Trường/Khoa/Viện mà sinh viên đ ang theo học (giữa cuối quý IV hàng năm), không đ ăng ký thực hiện đề tài theo công văn này.*

Chủ nhiệm đề tài cần đọc kỹ Quy chế 2616: Chương IV. Hoạt động nghiên cứu khoa học của người học và các Chương có liên quan khác để đ ăng ký thực hiện đúng quy định.

Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo phối hợp với Tiểu ban Chuyên môn tổ chức để sinh viên bảo vệ đề cương trong quý IV/2026.

Thông tin liên hệ: Chuyên viên Nguyễn Văn Tấn, số điện thoại: 0919.234.067, email: nguyentan@ctu.edu.vn.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Đính kèm:

- Quy chế 2126 (và website Phòng KH, CN và ĐMST);
- Các trọng tâm nghiên cứu năm 2027 (và website Phòng KH, CN và ĐMST);
- Mẫu thuyết minh đề tài 2027 (và website Phòng KH, CN và ĐMST).

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Minh Đức